

# 南京农业大学文件

校后发〔2020〕270号

---

## 关于印发《南京农业大学 扫雪防冻工作预案（试行）》的通知

各学院、各单位：

为切实做好扫雪防冻工作，减少降雪、低温对正常工作、学习、生活秩序和交通安全造成的不利影响，确保在雪情严重时及时组织人员迅速将责任区内的积雪冰冻清扫干净，保障师生人身安全，学校制定了《南京农业大学扫雪防冻工作预案（试行）》。现予以印发，请遵照执行。

特此通知

附件1：南京农业大学扫雪防冻工作预案（试行）

附件 2: 卫岗校区（含牌楼片区）扫雪责任范围安排

附件 3: 浦口校区扫雪责任区划分情况

附件 4: 各学院、单位扫雪防冻工作负责人、联络人信息表

南京农业大学

2020 年 12 月 16 日

## 附件 1

# 南京农业大学扫雪防冻工作预案（试行）

为切实做好扫雪防冻工作，在雪情严重时，能及时组织人员迅速将责任区内的积雪冰冻清扫干净，确保师生出行安全及正常的教学、科研和生活秩序，特制定南京农业大学扫雪防冻工作预案。

## 一、组织机构

成立学校扫雪防冻工作领导小组

组 长：闫祥林

副组长：孙雪峰、单正丰、钱德洲、李昌新

成 员：各学院、各单位主要负责人

## 二、工作责任

1.扫雪防冻工作是一项事关师生安全和学校工作运行的重要任务，必须坚持“安全第一、以防为主、全力抢险”的指导方针。各学院、各单位要成立扫雪防冻抢险突击队，遇有雪冻情况时，及时组织清扫，确保我校及周围区域正常的工作生活秩序。

2.要在玄武区、秦淮区、浦口区（江北新区）、溧水区扫雪防冻指挥部的指导下，协调好全校各校区的扫雪防冻工作，并及时向相应扫雪防冻指挥部报告工作情况。

3.要做好扫雪防冻工作的各项后勤保障，安排好人员组织、物

资准备、车辆调度等工作。

### 三、工作重点

1.积雪较少时，卫岗校区（含牌楼片区）及周边扫雪工作由后勤保障部负责，白马教学科研基地及周边扫雪工作由实验室与基地处负责，浦口校区及周边扫雪工作由浦口校区后勤保障工作办公室负责，新校区、江浦实验农场及周边扫雪工作由新校区建设指挥部负责。

2.积雪较多时，责任单位责任范围如下：

（1）卫岗校区校内主干道由学校统一组织人员清扫。

校内主干道包括：南大门金陵广场通道、中央路、金陵路、玉兰路、南苑路、北苑路、钟山路、紫竹路、农博路等。

校外包干区、研究生十二舍（原附校楼）及5号门通往3号门通道、牌楼教学科研基地、牌楼大学生实践与创业指导中心和其它相关区域的扫雪工作由后勤保障部负责。

按照“门前三包”责任范围，我校校外包干区包括：包干区1（宁杭公路段，地震局东墙—龙官路路口）、包干区2（南大门外路段，学校东围墙—第三实验楼-翰苑大厦童卫路口）、包干区3（牌楼教学科研基地东西墙之间的光华路段）。

（2）白马教学科研基地及周边扫雪工作由实验室与基地处负责。

（3）浦口校区及周边扫雪工作由浦口校区管理委员会负责。

（4）新校区、江浦实验农场及周边扫雪工作由新校区建设指

挥部负责。

3.各责任单位在清扫积雪时，要同时清除本责任区的树木积雪。

4.幼儿园、动物医院、免疫研究所、学术交流中心(翰苑大厦)、资产经营公司、继续教育学院、离退休工作处等单位要自行组织清扫本单位附近积雪。

5.如未能按时按要求完成扫雪任务，在责任范围内因积雪等情况发生的人身伤害事故，要追究相关责任单位责任。

#### **四、扫雪工具准备**

卫岗校区(含牌楼片区)及周边由后勤保障部统一准备大扫把 300 把、平口铁锹 200 把、圆口铁锹 100 把、毛竹竿 100 根，推雪工具若干等。

浦口校区及周边由浦口校区后勤保障工作办公室统一准备大扫把 300 把、平口铁锹 150 把、圆口铁锹 50 把、毛竹竿 50 根，推雪工具若干等。

白马教学科研基地、新校区、江浦实验农场及周边由各对应单位准备可满足扫雪要求的一定品种数量的扫雪工具。

#### **五、扫雪通知下达**

1.根据天气情况，卫岗校区(含牌楼片区)由校长办公室发出扫雪通知，浦口校区由综合工作办公室发出扫雪通知，各责任单位负责人应组织本单位人员到指定集合点集中，领取工具后到指定责任区扫雪。

2.后勤保障部、浦口校区后勤保障工作办公室、实验室与基地处、新校区建设指挥部、江浦实验农场的扫雪工具送达相应集合点（由各校区在发布扫雪通知时自行确定）。各单位专人负责登记领用工具，并在扫雪完毕后送还。

3.后勤保障部、浦口校区后勤保障工作办公室分别准备通勤车，负责运送扫雪人员和扫雪工具到指定地点。

## 六、其它

1.校长办公室、后勤保障部、浦口校区综合工作办公室、实验室与基地处、新校区建设指挥部、江浦实验农场等单位负责协调和对外联络。

2.卫岗校区(含牌楼片区)扫雪责任范围及分组安排见附件1，浦口校区扫雪责任范围及分组安排见附件2，以相应责任单位主要负责人为责任人。

3.实验室与基地处、新校区建设指挥部、江浦实验农场根据本预案，结合当地实际情况做好扫雪防冻预案等各项准备工作。

4.请各相关单位尽快明确本单位扫雪防冻工作负责人(原则上为本部门正职领导)、联络人(原则上为本部门综合科科长、办公室主任)，并填写《各学院、单位扫雪防冻工作负责人、联络人信息表》(见附件3)，加盖单位公章后于2020年12月18日(周五)上午12:00前，卫岗校区(含牌楼片区)报送后勤保障部综合科(后勤楼205室)，电子稿报送邮箱: [liulu@njau.edu.cn](mailto:liulu@njau.edu.cn); 浦口校区报送浦口校区综合工作办公室，电子稿报送邮箱:

pkgwh@njau.edu.cn。

5.联系电话:

校长办公室	84395366
后勤保障部	84395088
实验室与基地处	84399536
新校区建设指挥部	84392696
江浦实验农场	58257701
卫岗校区居委会	84395482
浦口校区综合工作办公室	58606504
浦口校区居委会	58606725

## 附件 2

# 卫岗校区（含牌楼片区）扫雪责任范围安排

序号	责任单位	责任区划分
1	纪委办、监察处、巡察办	行政楼西侧、南侧平台及台阶、金陵路（铜鼎周边-生科楼 C 楼北立面）
2	审计处	金陵路（生科楼 C 楼北立面-生科楼 B 楼北立面）；生科楼 B、C 楼之间门口广场、台阶
3	党委组织部、党校	金陵路（生科楼 B 楼北立面-生科楼 A 楼南立面）；生科楼 A 楼门口广场、台阶；行政北楼西侧门；裕光楼门口
4	离退休工作处	教职工活动中心东侧门前广场及南侧、西侧、北侧通道
5	党委宣传部、教师工作部	金陵路（生科楼 A 楼南立面-逸夫楼北三角绿地北角）
6	工会	行政楼南侧与老体育馆之间道路
7	团委、公共艺术教育中心	南苑路（北至中央路、南至老团委楼）
8	人力资源部（人才办）	金陵路东侧（北至逸夫楼北三角绿地北角、南至逸夫楼东侧通道南）
9	计财与国资处	金陵路西侧（北至逸夫楼北三角绿地北角、南至逸夫楼西侧通道南）
10	教务处、国家级实教中心	玉兰路（西至金陵路、东至南苑路）
11	教师发展与教评中心	实验楼南门台阶、平台；行政北楼北门台阶、平台
12	科学研究院	北苑路（北至北苑 3 号公寓、南至中央路）；农博路（西至紫竹路、东至钟山路）
13	采购与招投标中心	教学楼南门道路；教学楼南侧至中央路道路
14	人文社科处	主楼南侧与中央广场之间道路（西至北苑路、东至主楼南门）
15	社会合作处、新农办	桃李廊内外
16	学工处、学工部	南苑学生宿舍区各主要通道及宿舍门口、台阶
17	研究生院、研工部	北苑学生宿舍区各主要通道及宿舍门口、台阶
18	国教院、密西根学院	逸夫楼北侧南北中间主通道
19	国际处（港澳台办）	逸夫楼北侧东西横向道路
20	发展规划与学科处	金陵广场内通道
21	校友总会办（教育基金会）	文化广场内通道
22	基本建设处	紫竹路（北至北苑 6 号公寓北立面、南至中央路）
23	保卫处、政保部、人武部	钟山路（北至北大门、南至主楼北门）；北大门外广场；主楼



		北台阶、平台；北大门通往下马坊地铁站通道
24	信息化建设中心	钟山路（北至北苑7号公寓南侧、南至文化广场南侧）
25	校医院	中央路（西至南苑路、东至校医院东侧）
26	图书馆（文化遗产部）	图书馆东西两侧道路；中央路（西至实验楼东侧、东至食品楼西侧）；逸夫楼南门台阶；逸夫楼南侧喷泉广场
27	后勤保障部	校外包干区1（宁杭公路段，地震局东-北大门东围墙）及北大门外；校外包干区2（南大门外路段，学校东围墙-第三实验楼-翰苑大厦童卫路口）；校外包干区3（牌楼教学科研基地光华路段、大学生创业中心光华路段及通往两处公交站台的通道），研究生十二舍（原附校楼）及通往3号门通道、牌楼教学科研基地、牌楼大学生实践与创业指导中心
28	资产经营公司、学术交流中心、马克思主义学院	翰苑大厦周边、翰苑大厦西道闸至资产经营公司
29	农学院	理科楼东侧台阶、平台、广场；理科楼与理科南楼之间台阶、平台、广场
30	植保学院	理科楼及理科南楼西侧道路、理科南楼南侧道路至金陵路
31	资环学院	中央路（西侧5号门、东侧实验楼东侧）、实验楼南北门前台阶、平台、广场
32	园艺学院	南苑宿舍区道路（西至武林西侧、东至南苑6舍）
33	动科学院	金陵广场西侧
34	动医学院	金陵广场东侧
35	公管学院	北苑宿舍区道路（西北苑6号公寓、东至钟山路）
36	经管学院	南大门内至第三实验楼道路、第三实验楼门前
37	食品学院	食品楼门前、中央路（西至食品楼西侧、东至南苑路）、玉兰路（西至莲池西侧、东至南苑路）、食品楼大厅至玉兰路通道
38	理学院	理学院至教四楼之间所有通道；钟山路及主楼东侧道路
39	人文与社会发展学院	农博路（西至紫竹路、东至北苑路）
40	生科学院	南苑宿舍区道路（西至玉兰路、东至武林南侧）
41	外语学院	主楼南、北门台阶、平台、广场；主楼南门道路南至中央路、北门道路北至文化广场
42	金融学院	理科南楼南侧至资产经营公司
43	草业学院	金陵广场南侧道路（南门西侧值班室至东侧值班室）
44	体育部	新体育馆周边、田径场通道、老体育馆东侧、南侧通道（西至金陵路、东至老团委楼）

注：1.党办、校办负责总协调全校扫雪防冻工作。

2.实验室与基地处负责白马教学科研基地及周边扫雪防冻工作。

3.新校区建设指挥部、江浦实验农场负责新校区、江浦实验农场及周边扫雪防冻工作。

4.幼儿园、动物医院、免疫研究所、学术交流中心（翰苑大厦）、资产经营公司、继续教育学院等单位要自行组织清扫本单位附近积雪。

5.各责任单位在清扫积雪时，范围应包括本责任区马路、人行道及行道树积雪。

6.各责任单位完成本责任区清扫积雪工作后，应及时向后勤保障部通报情况，联系电话：02584396450，联系人：刘璐，电子邮箱：liulu@njau.edu.cn。

7.如未能按时按要求完成扫雪任务，在责任范围内因积雪等情况发生的人身伤害事故，学校将追究相关责任单位责任。

### 附件 3

## 浦口校区扫雪责任区划分情况

序号	责任单位	责任区域划分
1	管委会各职能办公室	育贤楼东侧道路（含南北场地）—综合楼路口
2	信息管理学院	综合楼路口—四食堂—学生宿舍区内各道路
3	工学院	育贤楼南路口—培训部—勤学楼、知行楼周围、金工实习中心四周
4	人工智能学院	4号楼与汇贤楼北侧道路、5号—4号楼东侧道路（丁字型）
5	图书馆	图书馆四周
6	饮食服务事务办公室	润泽园广场及周围
7	居委会	家属区路段
8	后勤保障工作办公室	综合路口—东大门（卫生所南侧）
9	丹田物业	扫雪工具保障、主要出入口、重点路段清扫

附件 4

## 各学院、单位扫雪防冻工作负责人、联络人信息表

学院/单位名称（盖章）：

填报日期：

扫雪防冻工作	姓名	职务	办公电话	手机	邮箱	办公地址
负责人						
联络人						

