

中共南京农业大学委员会 文件

南京农业大学

党发〔2020〕102号

关于做好浦口校区科级及以下管理岗位和其他 非教学科研岗位人员聘期考核及岗位聘任 工作的通知

各单位党委、党工委、党总支、直属党支部，
各学院、各单位：

根据学校2020年科级及以下管理岗位和其他非教学科研岗位人员聘任工作的总体部署及要求，经研究，决定开展浦口校区科级及以下管理岗位和其他非教学科研岗位人员聘期考核及岗位聘

任工作。现将有关事项通知如下：

一、指导思想

围绕学校建设农业特色世界一流大学目标，努力建设一支结构合理、高效精干、素质优良、充满活力的管理服务队伍，着力打造业务水平高、保障能力强的实验技术等其他教学科研支撑队伍，为推动学校事业科学发展提供强有力的保障。

二、组织机构

（一）浦口校区聘任工作领导小组

组 长：陈利根 陈发棣

副组长：王春春 刘营军 高立国

成 员：吴 群 王源超 孙雪峰 单正丰

胡正平 包 平 李昌新 余林媛

聘任工作领导小组下设联合办公室，负责浦口校区聘任工作的具体组织与实施，联合办公室设在党委组织部和人力资源部。党委组织部负责科级干部的聘期考核和聘任工作，人力资源部负责科级以下管理岗位及其他非教学科研岗位（含相当科级岗位和实验教学中心主任等）人员的聘期考核和聘任工作。

（二）原工学院和原信息科技学院负责原单位教职工聘期考核工作。工学院、人工智能学院、信息管理学院和浦口校区管理工作委员会成立聘任工作小组，负责本单位的岗位聘任工作。

三、聘期考核

（一）考核对象

原工学院和原信息科技学院科级及以下管理岗位和其他非教学科研岗位的事业编制人员、非事业编制的人事代理人员和实验教学中心主任等。

（二）考核内容

考核内容：包括德、能、勤、绩四个方面，重点考核工作实绩，即在上一聘期内履行岗位职责和完成工作任务情况。

（三）考核等级

聘期考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等级。聘期内年度考核等级和聘期民主评议结果将作为各单位确定个人聘期考核等级的主要依据。

聘期内年度考核有 2 次及以上优秀者，聘期考核等级方可定为优秀。聘期内 2 次年度考核不合格者，聘期考核为不称职；1 次年度考核不合格者，聘期考核等级不能定为优秀。

（四）考核程序

1. **个人总结。**个人对上一聘期内工作情况进行认真总结，填写《南京农业大学教职工聘期考核表》（附件 1）。

2. **确定等级。**原工学院和原信息科技学院确定聘期考核等级，填写《南京农业大学教职工聘期考核等级审批表》（附件 2），报校聘任工作领导小组审议，经校党委常委会、校长办公会审定后，公示聘期考核优秀人员名单。

科级干部的考核表和考核等级审批表交党委组织部，其他人员的相关表格交人力资源部。

四、岗位聘任

(一) 聘任岗位

浦口校区科级及以下管理岗位、其他专业技术岗位及实验教学中心主任岗位。

(二) 应聘人员范围

原工学院和原信息科技学院事业编制人员及非事业编制的人事代理人员，以及卫岗校区尚未获聘人员。

(三) 聘任条件

1. 应聘科级管理岗位的聘任条件按照《南京农业大学科级干部聘任管理办法》执行，科级以下管理岗位按照《南京农业大学科级及以下管理岗位人员聘任暂行规定》执行。本通知另有说明的，按照本通知要求执行。

2. 实验教学中心主任的聘任条件按照《南京农业大学实验教学中心主任聘任与管理暂行规定》执行。

3. 应聘其他岗位的条件按照学校公布的相关岗位聘任条件执行。

(四) 聘任期限

1. 聘期为 3 年。距退休不满一个聘期的人员，其聘期至国家规定的退休年龄时止。

2. 2020 年 12 月 31 日前达到退休年龄的人员，不参加本次聘任，由组织部和人力资源部统筹安排在与原岗位职能相近的岗位工作，不占单位岗位数，上一轮聘期所聘职务对应的待遇保留并

计算任职时间，达到规定退休年龄时办理退休手续。

3. 符合以下条件之一的人员，不再聘任到科级岗位，由组织部和人力资源部统筹安排在与原岗位职能相近的岗位工作，占单位岗位数：

(1) 科级干部距离退休不满一个聘期的人员，不再聘任到科级岗位，保留科级岗位相关待遇并计算任职年限至退休；

(2) 距离退休不满 5 年、且科级岗位任职累计时间超过 10 年（含 10 年）的人员，不再聘任到科级岗位，其原聘科级岗位相关待遇保留并计算任职年限至退休。

4. 科级干部连续在同一科级岗位上任职时间满 10 年的，原则上进行岗位交流。

（五）具体规定

1. 申请应聘工作职责相近岗位的人员，可不受学历、资历条件的限制。

2. 财会人员实行委派制，由计财与国有资产处会同聘任单位共同提出拟聘任方案。

3. 实验教学中心主任的聘任，在充分听取所在学科教师意见的基础上，由院长提名，经学院党政联席会议审议，提出拟聘任方案。

4. 原工学院和原信息科技学院租赁人员和编外用工人员由组织部和人力资源部统筹安排，在与原岗位职能相近的岗位工作，不占单位岗位数。

5. 浦口校区三个院系系主任的聘任工作待院属系设置后启动。

(六) 聘任程序及时间安排

1. 8月10日前：相关学院和浦口校区管理委员会拟定岗位职责和聘任条件，确定聘任工作小组名单，并报送联合办公室。

2. 8月12日前：各单位完成聘期考核并将附件1和附件2报联合办公室。

3. 8月12日前：公布聘任单位岗位职责和聘任条件。

4. 8月22日前：岗位聘任。

(1) 8月14日：应聘岗位的人员登录校园个人信息门户网站进入应用“岗位聘任”，填写“南京农业大学教职工岗位应聘意向表”，提交并打印，于8月14日下午5:00前投入卫岗校区行政楼大厅或浦口校区育贤楼大厅“2020年岗位聘任”票箱内。

(2) 8月16-17日：聘任单位对应聘人员进行考察，经集体研究后提出拟聘任人选，报联合办公室；

(3) 8月18-20日：空缺岗位聘任。

(4) 8月21-22日：聘任工作领导小组审核；公示聘任结果。

5. 8月24-25日：校党委常委会、校长办公会审定聘期考核等级及聘任结果。

以上所有提交材料中，科级岗位相关材料交党委组织部，其他岗位材料交人力资源部。

五、其他

(一) 教职工对聘期考核结果及聘任结果如有异议, 可在公示期内向校纪委办公室或聘任工作领导小组联合办公室反映, 也可将意见投入卫岗校区行政楼大厅或浦口校区育贤楼大厅“岗位聘任意见箱”。

联系方式: 84396827 (纪委办公室) jw@njau.edu.cn

84395360 (党委组织部) zzb@njau.edu.cn

84395361 (人力资源部) rsc@njau.edu.cn

(二) 视岗位情况, 学校将对部分科级人员进行离任审计。

相关学院和单位要高度重视本次聘期考核和聘任工作, 切实加强组织领导, 讲大局、讲稳定, 把聘任各项工作落到实处, 以确保本次岗位聘任工作顺利完成。

附件: 1. 南京农业大学教职工聘期考核表

2. 南京农业大学教职工聘期考核等级审批表

中共南京农业大学委员会

南京农业大学

2020年8月9日

附件 1:

南京农业大学教职工聘期考核表

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
毕业学校及专业						学历、学位	
工作单位、科室						专业技术职务	
现任党政职务						工人技术等级	
聘期内年度考核等级	2019_____； 2018_____； 2017_____。						
聘期 工作 经历							
聘期 奖惩情 况							
聘期工作总结（包括德、能、勤、绩四个方面，重点总结工作实绩）：							
本人签名：							
2020年 月 日							

民主评议结果	参评人数_____。 优秀_____； 称职_____； 基本称职_____； 不称职_____。
单位意见	该同志聘期考核等级为： 单位公章 聘任工作小组组长（签名）： 2020年 月 日
学校意见	2020年 月 日
备注	1、聘期考核基本内容：包括德、能、勤、绩四个方面，重点考核工作实绩，即在上一聘期内履行岗位职责和完成工作任务情况。 2、聘期考核等级：优秀、称职、基本称职、不称职。 3、聘期考核评分标准：参照学校年度考核各级各类人员评分标准。 4、此表需正反打印，并用黑笔签名；或用黑笔填写。

附件 2:

南京农业大学教职工聘期考核等级审批表

序号	姓名	聘期内年度考核等级			单位建议 考核等级	学校审批意见
		2019年	2018年	2017年		
1						
2						
3						

4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

聘任工作小组组长（签名）：_____

（单位公章）

2020年 月 日

