

南京农业大学应对新冠肺炎疫情工作领导小组文件

疫防发〔2021〕1号

关于做好学校常态化核酸检测有关工作的通知

各学院、各单位：

近期，新冠肺炎本土多点散发已波及多个省份，国内“外防输入、内防反弹”工作形势依然严峻。为进一步落实常态化疫情防控措施，保障师生员工生命安全和身体健康，确保学校教育教学秩序安全平稳有序，根据《全省教育系统常态化核酸检测工作总体方案》要求，高校开学后每周安排不低于5%的师生员工进行核酸检测抽检，坚持预防为主，及早发现疫情苗头，充分发挥核酸检测在疫情防控中的重要作用。现就做好我校常态化核酸检测有关工作通知如下。

一、检测对象

全校师生员工（含服务学校的物业、保安、快递、基建及冷链运输等管理服务人员）。

二、检测频次

1. 每周安排不低于 5%的师生员工进行抽检。学校门卫、宿管员、食堂员工、医护人员、邮件收发员、保洁人员等重点人群每 1-2 周进行 1 次检测。

2. 本人及其共同居住人员有近 14 天省外旅居史、或近 14 天进口冷链食品（货物）接触史、或近 3 个月境外旅居史的师生员工，均须在最近一次的常态化核酸检测中列为检测对象，不包含在每周安排抽检的 5%的师生员工内。

三、检测时间

每周三下午 13:30-16:30

四、检测地点

1. 卫岗校区：游泳馆
2. 浦口校区：大学生活动中心

五、责任分工

各学院、各单位负责配合做好本学院、本部门每周师生员工的核酸检测工作安排（见附件 1）及核酸检测抽取人员信息上报工作（见附件 2）；校医院负责每周未按时参加检测人员的信息反馈。

六、工作要求

1. 提高政治站位。各学院、各单位要清醒认识当前疫情防控的严峻性和复杂性，充分认识到学校开展常态化核酸检测工作是落实“四早”要求，及早发现疫情苗头，守牢师生员工健康安全

线的有力抓手，是把稳筑牢校园常态化疫情防控的重要手段，要把常态化核酸检测工作作为本学院、本单位的一项重要工作，加强部门沟通、认真组织协调、固化制度安排、落实周期管控，确保校园安全稳定。

2. 加强组织协调。各学院、各单位由主要负责人负总责，做到责任到岗、任务到人、人员到点，确保在不影响正常教育教学秩序和符合学校常态化疫情防控要求下，按照规定的抽检名额，适当向重点人群倾斜，一学期内完成一轮全员覆盖的总体要求，精准、高效、有序地开展好常态化核酸检测工作。

3. 强化过程管理。要在常态化核酸检测中，做好师生员工的宣传解释工作，避免信息误传、误判，影响核酸检测的工作进程。对经常省外出差、后勤保障一线员工等重点人员，要增加检测频次，力争做好应检尽检、全面普检、重点频检，扎实发挥好常态化核酸检测的防疫作用。一旦发现有核酸检测阳性情况，应立即按照现行防控要求，科学有序处置。

请各学院、各单位每周二下午 15:00 前将核酸检测抽取人员和重点人员检测信息报总值班室汇总。机关党委负责机关各部门人员检测名单汇总，浦口校区管委会负责浦口校区机关、直属单位及各学院人员检测名单汇总。

联系人：王明峰 84395831 xb@njau.edu.cn

- 附件： 1. 南京农业大学常态化核酸检测抽取名额分配表
（每周）
2. 南京农业大学常态化核酸检测人员信息周报

南京农业大学应对新冠肺炎疫情工作领导小组

2021 年 10 月 26 日

附件 1

南京农业大学常态化核酸检测抽取名额分配表 (每周)

序号	组织单位	教职工	研究生	本科生	备注(单位:人)
1	农学院	18	41	15	卫岗校区
2	植保院	12	33	8	
3	资环院	16	34	15	
4	园艺院	15	34	20	
5	动科院	10	17	8	
6	动医院	10	26	18	
7	食品院	9	20	15	
8	经管院	7	17	15	
9	公管院	7	14	15	
10	人文院	8	10	15	
11	生科院	11	21	12	
12	理学院	11	6	12	
13	信息院	--	--	2	
14	外语院	8	4	12	

15	金融院	4	13	10	
16	草业院	3	5	3	
17	马克思院	4	2	--	
18	智能院	--	--	5	
19	前沿院	2	3		
20	体育部	5	--	--	
21	机关党委	30	--	--	
22	图书馆	6	--	--	
23	国教院	1	5		
24	继教院	2	--	--	
25	资产公司	1	--	--	
26	后保部	760	--	--	包含卫岗、浦口两校区后勤保障服务人员
27	浦口校区	360 人			包括浦口校区管委会、图书馆及浦口校区各学院师生

注：核酸检测抽取人员可根据实际情况，选择在卫岗或浦口校区检测。

附件 2

南京农业大学常态化核酸检测人员信息周报

单位：

预约检测日期：

序号	姓名	身份证号	身份	联系方式	备注
1	张三	320XXXXXXXXXXXXXXXXX	教职工	139XXXXXXXX	抽取/出差 返宁
2	李四	320XXXXXXXXXXXXXXXXX	研究生/本 科生	186XXXXXXXX	抽取/离苏 实习
3					
4					

注：请将填报好的表格每周二下午 15:00 前报总值班室汇总。联系人：王明峰 电话：84395831 邮箱：xb@njau.edu.cn

南京农业大学应对新冠肺炎疫情工作领导小组办公室 2021 年 10 月 26 日印发